

Towarzystwo Edukacji Otwartej

ul. Robotnicza 36 53-608 Wrocław
tel. (71) 3591444

STATUT

Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego - Autorskiego Liceum Artystycznego „ALA”

I. INFORMACJE OGÓLNE

§1. Nazwa, siedziba szkoły i inne informacje.

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczne Liceum Ogólnokształcące – Autorskie Liceum Artystyczne „ALA”.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Edukacji Otwartej we Wrocławiu, które w prowadzeniu szkoły współdziała z twórcami szkoły Zofia Gralak i Dorotą Wojciechowską oraz autorem jej koncepcji Mariuszem Budzyńskim.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Częstochowie przy ul. Nadrzeczna 5.
4. Społeczne Liceum Ogólnokształcące - Autorskie Liceum Artystyczne „ALA” jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną, niepublicznym, autorskim liceum ogólnokształcącym o kierunkach artystycznych, z programem zajęć rozszerzonych: z języka angielskiego oraz wiedzy o kulturze. Zajęcia wiedza o kulturze – dla realizacji własnej aktywności twórczej ucznia rozszerzone są o obowiązkowe zajęcia artystyczne do wyboru:
 - projektowanie plastyczne
 - rysunek i malarstwo
 - fotografia artystyczna
 - warsztaty teatralne
 - film i sztuki multimedialne
 - grafika komputerowa
 - taniec
 - kultura fizyczna
 - animacja kultury
 - warsztaty muzyczne
 - warsztaty literacko-dziennikarskie
 - inne,Zajęciami obowiązkowymi są również: religia lub etyka oraz, przedmiot alternatywny np. wiedza o mediach, podstawy filozofii, historia muzyki, komunikacja społeczna i inne, również do wyboru.
5. Dla realizacji kierunku artystycznego oraz przedmiotu alternatywnego wymagana jest grupa min. 6 uczestników.

6. Zajęcia prowadzone są według programów (własnych) zbudowanych w oparciu o podstawę programową przewidzianą dla szkół ponadgimnazjalnych lub zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, dla zajęć edukacyjnych alternatywnych przewidziano programy autorskie. W przedmiotach artystycznych stosuje się programy autorskie, a w przedmiotach artystycznych plastycznych autorskie, zbudowane w oparciu o podstawę programową dla szkół plastycznych określoną przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub zatwierdzone przez tegoż ministra .
7. Wobec wszystkich uczniów stosuje się zindywidualizowany tok i plan nauki opisany w cz.II. §5.
8. Głównym założeniem projektu jest dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów (art.1 p. 4. 5 i 5a ustawy o systemie oświaty).
9. Autorem projektu szkoły jest Mariusz Budzyński. Autor szkoły posiadając między innymi prawo do wprowadzania zmian w koncepcji oraz akceptacji osób zatrudnianych w szkole. Jest jej organem.
10. Przy SLO „ALA” działa Szkolny Ośrodek Kultury „SzOK”, który jest udostępniony zarówno uczniom SLO”ALA”, jak i dzieciom i młodzieży ze środowiska lokalnego.

§2. Cele i zadania szkoły.

1. Celem działania szkoły jest tworzenie warunków dla pełnego i samodzielnego rozwoju jej uczestników (uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców). Szkoła stwarza uczniowi warunki dla:
 1. przygotowania do podjęcia nauki: w szkołach wyższych, policealnych lub formach kształcenia kursowego i ustawicznego,
 2. rozwoju zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność w wybranej dziedzinie sztuki,
 3. podjęcie aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
2. Szkoła realizuje wymienione cele w formie:
 - a) zajęć lekcyjnych (wykładów, pogadanek, seminariów), konsultacji, ćwiczeń, warsztatów oraz plenerów .
 - b) organizowanych minimum raz w roku szkolnym imprez prezentujących dorobek artystyczny uczniów (przeглядów, wystaw, itp.)
 - c) uczestnictwa w wystawach regionalnych i ogólnopolskich,
 - d) współdziałania z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
 - e) współpracy z częstochowskimi ośrodkami kultury i sztuki (teatrami, galeriami, itp.)
3. Celem szkoły jest również wychowanie do Miłości, wartości i odpowiedzialności poprzez:
 - a) budowanie życia szkoły w oparciu o zasady dialogu (wg. M. Bubera), a w szczególności wzajemnego szacunku.
 - b) stwarzania uczniom warunków dla podejmowania ważnych życiowych decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności,
 - c) wypracowywanie postawy współodczuwania, niesienia pomocy i podejmowania współpracy.

§3. Organy szkoły.

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Twórcy szkoły
 - d) Rada Szkoły

2. Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym, powoływanym i odwoływanym przez Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej na wniosek Twórców w porozumieniu z Autorem szkoły.

Dyrektor szkoły kieruje jej bieżącą działalnością i odpowiada przed Zarządem Towarzystwa Edukacji Otwartej za realizację celów statutowych, a zwłaszcza:

 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - b) organizuje procesy dydaktyczne w sposób zapewniający realizację podstaw programowych;
 - c) organizuje działalność szkoły w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki jej uczestnikom;
 - d) ustala w porozumieniu z organami SLO „ALA” i Zarządem TEO roczny plan działania szkoły i informuje Zarząd o jego realizacji;
 - e) decyduje o przyjęciu i skreśleniu uczniów;
 - f) odpowiada za dokumentację szkolną i należyte jej zabezpieczenie;
 - g) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - h) powołuje opiekuna artystycznego szkoły
 - i) rozpatruje w porozumieniu z Twórcami szkoły indywidualne wnioski o udzielenie pomocy socjalnej w zakresie opłat czesnego.

Dyrektor może przekazać część swoich obowiązków i uprawnień swoim zastępcom.

3. Rada Pedagogiczna
 - a) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.
 - b) Zadaniem Rady Pedagogicznej jest zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów, wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły, uchwalanie szkolnych zestawów programów nauczania
 - c) Dyrektor szkoły może powierzyć Radzie inne obowiązki.

4. Twórcy szkoły działający w porozumieniu są organem posiadającym n/w uprawnienia:
 - a) w porozumieniu z Autorem szkoły inicjatywę w zakresie reformy systemu edukacyjnego szkoły, a w szczególności: wprowadzania działań, innowacyjnych ,nowych kierunków kształcenia itp.
 - b) zatwierdzania wszelkich nowelizacji prawa wewnątrzszkolnego, ustanowionego przez inne organy szkoły,
 - c) osobistego pełnienia funkcji dyrektora szkoły lub wskazania kandydata na dyrektora szkoły
 - d) reprezentowania szkoły na zewnątrz w sprawach systemowych i programowych.

5. Rada Szkoły jest organem społecznym w skład którego wchodzi w równej liczbie przedstawiciele nauczycieli, uczniów i rodziców. Rada Szkoły powstaje w drodze wyborów przeprowadzanych niezależnie w środowisku uczniów, nauczycieli i rodziców. W razie trudności z przeprowadzeniem wyborów w którymś ze środowisk, jego przedstawiciele powołuje dyrektor szkoły. Rada Szkoły kieruje się w swoich pracach uchwalonym przez siebie regulaminem zatwierdzonym przez organ prowadzący i Twórców szkoły. Uprawnienia Rady Szkoły:

- a) uchwalanie zmian prawa wewnątrzszkolnego na wniosek: Rady Pedagogicznej, Rady nauczycieli, Rady uczniów, Rady Rodziców po konsultacji z wszystkimi organami szkoły. Zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Twórców, Autora szkoły i Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej.
- b) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
- c) opiniowanie decyzji regulujących wysokość czesnego i wpisowego,
- d) wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły,
- e) inne powierzone przez Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej.

II. SYSTEM PRACY SZKOŁY

§4. Organizacja szkoły.

1. Szkoła organizuje naukę, w zindywidualizowanym toku i planie nauki dla każdego ucznia, zgodnie z opisanymi w cz.II.§5. niniejszego statutu zasadami, przy czym:
 - zindywidualizowany tok nauki określa zasady uczestnictwa ucznia w zajęciach
 - zindywidualizowany plan nauki określa tempo, czas i termin realizacji zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem realizacji programu
 - moduł – oznacza zakres materiału zajęć edukacyjnych (przedmiotu) przewidziany do realizacji w ciągu jednego semestru, podział ten zapisany jest w programach nauczania tworzących szkolny zestaw programów nauczania i uwidoczniiony w *kartach realizacji programu* o których mowa w cz.II.§5.ust.17.
2. Szkolny plan nauczania w ramowy sposób wyznacza plan nauki zgodnie z którym planowane są w szkole zajęcia edukacyjne. Plan ujmuje również w sposób ramowy podział materiału programowego na moduły.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w grupach międzyszkolnych i międzyklasowych.
4. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formach wymienionych w Cz.I.§2.2.a).
5. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu realizacji programu i planu pracy szkoły. Organizację szkoły zatwierdza Zarząd TEO.
6. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć.
7. Organizację roku szkolnego: terminy jego rozpoczęcia, zakończenia, klasyfikacji śródrocznej oraz dni wolnych od nauki wyznacza dyrektor szkoły.
8. Tygodniowy rozkład zajęć wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor.
9. Jednostka lekcyjna trwa 30 min. Nauczyciel za zgodą dyrektora może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej zachowując ogólny, ustalony tygodniowy czas pracy.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
11. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do:
 - a) wzajemnego poszanowania godności,
 - b) dbałości o majątek szkoły,
 - c) przestrzegania wszelkich umów dotyczących realizacji programu zajęć, a w szczególności punktualności i sumienności ich wykonywania,

- d) przestrzegania zakazu przynoszenia i stosowania wszelkich substancji zmieniających stan świadomości we wszystkich sytuacjach związanych z działalnością szkoły.
 - e) wyłączenia telefonu komórkowego przed wejściem na zajęcia szkolne oraz nie używania podczas zajęć szkolnych innych urządzeń służących do komunikowania się, rejestracji i odtwarzania dźwięku lub obrazu.
 - f) dbałości o przychodzenie do szkoły, będącej dla wszystkich miejscem pracy, w stroju dostosowanym do tej sytuacji, w szczególności skromnym i schludnym.
12. Szkoła nie zapewnia materiałów do wykonywania prac artystycznych realizowanych w trakcie ćwiczeń praktycznych, warsztatów i plenerów.
 13. Prace wykonane przez ucznia w związku z realizacją programu nauczania z materiałów ucznia stanowią własność ucznia, ale na czas nauki w „ALA” pozostają do dyspozycji szkoły. Prace wykonane z materiałów szkolnych stanowią własność szkoły.
 14. Zajęcia mogą odbywać się w budynkach szkoły, bibliotekach, muzeach, galeriach, wyższych uczelniach i innych instytucjach.

§5. Zindywidualizowany plan, tok i program nauki.

1. W SLO ALA wszyscy uczniowie kształcą się w zindywidualizowanym toku i planie nauki. Rozwiązanie to ma na celu dostosowanie organizacji zajęć i programu do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych każdego ucznia oraz realizację celu określonego w §2.3.c)
2. Zajęcia edukacyjne przewidziane podstawą programową wraz z zajęciami wybranymi przez ucznia, zgodnie z zasadami działania szkoły, tworzą szkolny plan nauczania ucznia.
3. W zindywidualizowanym planie i toku nauki zajęcia edukacyjne objęte szkolnym planem nauczania ucznia dzielimy na:

a) objęte szkolnym planem nauki:

- język polski, , język obcy (wiodący), matematyka, wychowanie fizyczne – po 6 modułów
 - wybrane zajęcia artystyczne rozszerzające zajęcia „wiedza o kulturze” o „własną aktywność twórczą” ucznia - decydujące o nachyleniu kształcenia artystycznego – 5 modułów
- razem 29 modułów

b) objęte zindywidualizowanym planem nauki:

- ogólnokształcące objęte podstawą programową, w tym „wiedza o kulturze” – 44 moduły
 - dodatkowe artystyczne, również rozszerzające zajęcia „wiedza o kulturze”, wybrane przez ucznia (minimum jedno zajęcia w semestrze w ciągu dwóch pierwszych lat) – 4 moduły
 - alternatywne (ogólnokształcące, nie objęte podstawą programową) wybrane przez ucznia (zalecane - dwa zajęcia w semestrze w ciągu pierwszego roku i jedno w ciągu drugiego) – 6 modułów
- razem – 54 moduły

4. Wszystkie zajęcia określone w szkolnym planie nauczania ucznia są zajęciami obowiązkowymi do realizacji. Jeżeli uczeń podejmuje realizację dodatkowych (innych niż „wiedza o kulturze” czy „język angielski”) zajęć w zakresie rozszerzonym, jest to równoważne realizacji zajęć alternatywnych. Zrealizowanie jednego dodatkowego przedmiotu na poziomie rozszerzonym zwalnia z realizacji jednego przedmiotu alternatywnego (dwóch modułów).

5. W zajęciach edukacyjnych objętych:
 - szkolnym planem nauki - uczestnictwo jest obowiązkowe,
 - zindywidualizowanym planem nauki - uczeń uczestniczy na zasadach określonych jak w ust. 13.
6. Zindywidualizowany tok nauki wprowadzany jest po pierwszym adaptacyjnym okresie nauki w szkole, trwającym 1 semestr w klasie pierwszej, w trakcie którego wszystkie zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, a uczestnictwo we wszystkich jest obowiązkowe.
7. w zindywidualizowanym toku nauki uczeń może korzystać z planu nauki określonego przez szkołę lub w zakresie zajęć edukacyjnych objętych zindywidualizowanym planem nauki budować go samodzielnie korzystając z pomocy nauczyciela opiekuna.
8. Uczeń może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lat nauki i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
9. Zindywidualizowany tok i plan nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki. Uczeń decydujący się na indywidualny program nauki występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o zgodę na realizację indywidualnego programu nauki. Realizacja indywidualnego programu nauki może się wiązać z podniesieniem opłaty czesnego, o wysokości czesnego decyduje Rada Szkoły.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania,
12. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
13. Uczeń może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program, w całości lub w części we własnym zakresie w ramach ustalonego z nauczycielem opiekunem planu i toku nauki („plan pracy w semestrze).
14. Jeżeli uczeń o wyraźnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych niezgodnych z kierunkiem jego uzdolnień, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien – na pisemny wniosek nauczyciela opiekuna lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
15. Ocenianie i promowanie ucznia realizującego zindywidualizowany tok i plan nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń taki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Plan pracy w semestrze wg którego realizowany jest zindywidualizowany tok i plan nauki, przygotowany jest przez ucznia i nauczyciela opiekuna w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru i zatwierdzany przez dyrektora szkoły do 21 dnia od rozpoczęcia semestru. Plan sporządzany jest w dwóch egzemplarzach po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną jeden egzemplarz otrzymuje uczeń, a drugi zostaje przekazany do dokumentacji szkolnej ucznia,
17. Dokumentację zindywidualizowanego planu nauczania stanowią: „Semestralna karta realizacji programu”, dzienniki zajęć, arkusze ocen wraz z protokołami egzaminów klasyfikacyjnych i wnioskami o klasyfikowanie i promowanie w „ALA”.
18. „Semestralną kartę realizacji programu” tworzą:
 - karta „plan pracy w semestrze” – będąca wykazem zajęć edukacyjnych, wraz z zakresem materiału określonym za pomocą modułów, przyjętych do realizacji w ciągu planowanego semestru,

- przedmiotowe karty realizacji programu – wyznaczające i opisujące zakres materiału w modułach przyjętych do realizacji z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - karta „twórcze zmagania z sobą” – wyznaczająca zadania i określająca kryteria uzyskania oceny z zachowania,
 - karta „autorefleksja nad minionym semestrem” – stanowiąca podsumowanie pracy w semestrze,
19. Zakres materiału przyjęty do realizacji przez ucznia w ciągu semestru w zasadzie nie może być mniejszy niż 18% całego materiału objętego programem nauczania w trzyletnim cyklu kształcenia.
20. Na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, zaopiniowany przez nauczyciela opiekuna i pedagoga szkolnego, dyrektor szkoły może zezwolić na realizację w zindywidualizowanym toku i planie nauki przedmiotów objętych szkolnym planem nauki.

§6. Program wychowawczy

1. Program wychowawczy szkoły oparty jest na:
 - a) chrześcijańskim systemie wartości pojmowanym nie jako wyraz tradycji, ale jako droga do poznania i realizacji zadań życiowych człowieka,
 - b) założeniach personalizmu chrześcijańskiego,
 - c) zasadach dialogu przyjmowanych jako postawa życiowa,
 - d) autorytecie, którego źródłem nie jest pełniona funkcja społeczna, ale osobisty system wartości, przejawiający się nie tylko w słowach, lecz głównie w czynach,
 - e) wzajemnej pomocy i odpowiedzialnej, współpracy wszystkich uczestników życia szkoły
 - f) poszanowaniu inności poglądów i prawdziwej tolerancji
2. Program wychowawczy w oparciu o w/w wytyczne budowany jest przez każdego nauczyciela - opiekuna dla grupy podopiecznych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI

§7. Uczniowie szkoły ich prawa i obowiązki.

1. Uczniem SLO „ALA” jest absolwent gimnazjum, który:
 - a) dokonał wyboru szkoły przyjmując za własne cele, zadania i ideę szkoły,
 - b) złożył podanie o przyjęcie do szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami,
 - c) odbył ćwiczenia w wybranej specjalności artystycznej w celu rozpoznania predyspozycji oraz rozmowę wstępną,
 - d) rodzice lub opiekunowie złożyli deklarację o znajomości statutu szkoły oraz koncepcji jej funkcjonowania,
 - e) uzyskał potwierdzenie przyjęcia do szkoły od dyrektora szkoły,
 - f) została dokonana opłata wpisowa i ma opłacane regularnie chesne,
 - g) wybrał opiekuna spośród nauczycieli.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia się w ramach zindywidualizowanego planu, toku oraz programu nauki, to jest uczestnictwa w wykładach, pogadankach, seminariach, ćwiczeniach i konsultacjach itp.
 - b) wyboru nauczyciela - opiekuna,

- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - e) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z warunkami ustalonymi w Wewnętrzny Szkolnym Regulaminie Oceniania, Klasyfikowania, Promowania oraz Przeprowadzanie Egzaminów,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, wideoteki, również po zakończeniu zajęć szkolnych, za zgodą dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej,
 - h) ustalenia z pomocą nauczyciela-opiekuna szczegółowego zakresu i trybu realizacji programu w ramach zindywidualizowanego planu i toku nauki,
 - i) potwierdzenia oceną opanowania umiejętności i wiedzy z zajęć edukacyjnych określonych szkolnym zestawem i programów nauczania,
 - j) ustalenia: zakresu, formy (rozmowa indywidualna, praca pisemna lub inne zadanie sprawdzające) i terminu sprawdzenia wiedzy i umiejętności z wybranym nauczycielem posiadającym kwalifikacje do prowadzenia zajęć z tego przedmiotu, w szkole,
 - k) zaproponowania oceny zgodnie z obowiązującą sześciostopniową skalą,
 - l) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły - jeśli nie narusza przy tym dobra innych osób .
 - m) uczestniczenia w życiu szkoły przez podjęcie działania w organie społecznym SLO „ALA”- Radzie Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz w innych regulaminach szkoły, a w szczególności:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zasadami realizacji programu szkoły, objętych szkolnym i zindywidualizowanym planem nauki,
 - b) zaplanowania zindywidualizowanego planu, toku i ew. programu nauki z pomocą nauczyciela - opiekuna oraz zapisania go w „Semestralnej karcie realizacji programu” w określonym terminie,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek , kolegów i pracowników szkoły,
 - d) zakazu palenia tytoniu oraz używania lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość na terenie szkoły oraz podczas wszelkich zajęć związanych z pracą szkoły (plenery, wycieczki , obozy itp.),
 - e) dbałości o mienie szkolne, ład i porządek w miejscu pracy i nauki,
 - f) poniesienia kosztów naprawy zniszczonego wyposażenia szkoły lub odkupienia nowego w razie niemożliwości naprawy,
 - g) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów szkoły jeżeli nie przestrzega zasad i norm określonych statutem i regulaminem, a w szczególności w przypadku:
- a) braku opłat czesnego za dwa miesiące,
 - b) nieprzestrzegania zasad określonych niniejszym statutem, a zwłaszcza w cz.III.§7.3.d)
 - c) łamania zasad kultury współżycia międzyludzkiego, w szczególności znieważenia czy pobicia,
 - d) jeżeli przez dwa kolejne lata nie uzyskuje promocji (z wyjątkiem uczniów, którym na wniosek rodziców lub opiekunów zatwierdzono dłuższy niż trzyletni cykl nauki).

- e) Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły informując o tym niezwłocznie ucznia i jego rodziców lub opiekunów. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Rady Szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni.
 - f) W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora SLO „ALA” lub braku odwołania, dyrektor szkoły wydaje decyzję o skreśleniu w trybie administracyjnym, od której przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie musi być złożone na piśmie drogą służbową (przez dyrektora szkoły) w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Na wniosek rodziców, opiekuna lub dorosłego ucznia, uczeń może być urlopowany na czas przerwy w nauce spowodowanej leczeniem lub innymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 10 tygodni. Opłaty czesnego na czas urlopowania ucznia mogą być obniżone lub zawieszane.
 6. Na uzasadniony wniosek rodziców lub dorosłego ucznia dyrektor szkoły (na podstawie ustawy z dnia 25 lipca 1998r. o zmianie ustawy o systemie oświaty Art. 1. W ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art.18 ust.8) może wyrazić zgodę na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. Dyrektor szkoły określa warunki realizacji tego obowiązku. Wysokość opłaty czesnego w tym zakresie reguluje Zarząd TEO.

§8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników obsługi szkoły.
2. Nauczyciel organizuje i wspomaga proces rozwoju i samokształcenia ucznia. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach poza jej obrębem.
3. Nauczyciel organizuje i prowadzi powierzone mu zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń, konsultacji i warsztatów, itp.
4. Nauczycielem SLO „ALA ” jest każdy prowadzący zajęcia edukacyjne, który przyjmuje za własne: cele, zadania oraz ideę szkoły, a na swoją działalność w szkole uzyskał zgodę dyrektora.
5. Nauczyciele wymienieni w cz.III. §8.4. są członkami Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele są uprawnieni i zobowiązani do organizowania i przeprowadzania sytuacji sprawdzających stopień opanowania przez uczniów materiału z prowadzonych przez siebie przedmiotów i odnotowywania ich wyników w odpowiedniej dokumentacji.
7. Nauczyciele mogą pełnić funkcję *nauczyciela – opiekuna*
8. Nauczyciele prowadzą dokumentację uczniów będących ich podopiecznymi.
9. Nauczyciel ma prawo do formułowania autorskich programów, decydowania o stosowanych podręcznikach oraz środkach dydaktycznych.
10. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpowiedzialność za wypadki i straty wynikające z niedopełnienia obowiązków.
11. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do wykonywania swoich zadań z dołożeniem należytej staranności.
12. Nauczyciel ma prawo do realizacji zadań związanych z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego zgodnie z odpowiednimi zapisami Karty Nauczyciela, dyrektor szkoły udziela odpowiedniej pomocy w tym zakresie.
13. sprawy zatrudnienia i wynagrodzeń regulują odpowiednio: kodeks pracy i kodeks postępowania cywilnego
14. uczestniczenia w życiu szkoły przez podjęcie działania w organie społecznym SLO „ALA” - Radzie Szkoły.

§9. Rodzice.

1. Rodzice i prawni opiekunowie stanowią część społeczności szkolnej .
2. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do :
 - a) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania ,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w ramach współpracy ze szkołą, a zwłaszcza z nauczycielem - opiekunem w ciągu całego roku szkolnego,
 - d) wyrażania i przekazywania, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, opinii na temat pracy szkoły,
 - e) uczestniczenia w życiu szkoły przez podjęcie działania w organie społecznym SLO „ALA”- Radzie Szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek zapoznania się ze statutem szkoły oraz koncepcją jej funkcjonowania.

IV. Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania, Klasyfikowania, Promowania oraz Przeprowadzania Egzaminów

Postanowienia ogólne

§ 10.

Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia ustalona zgodnie z zasadami regulaminu nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

§11

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, ich początek i koniec określone są corocznie w zarządzeniu dyrektora o organizacji roku szkolnego.
2. Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną, której celem jest wystawienie uczniom ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania. Terminy sesji wyznacza dyrektor szkoły w „organizacji roku szkolnego”
3. W szkole stosuje się promocję roczną z tym, że uczeń może być promowany również w ciągu roku szkolnego.
4. Szkolny plan nauczania w SLO „ALA” obejmuje dla każdego ucznia zajęcia określone w cz.II.§5 ust.3. niniejszego statutu.
5. Szkolny plan nauczania dzieli materiał programowy na odpowiednie lata nauki i ustala minimum promocyjne:
 - a) **dla klasy pierwszej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz 20 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki
 - b) **dla klasy drugiej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz kolejne 20 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki
 - c) **dla klasy trzeciej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz pozostałe 14 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki
6. Uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych nadobowiązkowych z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.

§ 12.

1. Uczeń jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przyjmuje do wiadomości wyniki egzaminów klasyfikacyjnych oraz udziela uczniom promocji.
3. W terminie do 30 dni przed sesją egzaminów klasyfikacyjnych nauczyciele - opiekunowie informują uczniów i ich rodziców o występujących trudnościach w nauce z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Informację przekazuje się na piśmie, jej kopię należy dołączyć do akt ucznia.

§ 13.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z następujących przedmiotów:
 - a) wychowania fizycznego - w przypadku przeciwwskazań lekarskich,
 - b) języka obcego - zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) zajęć artystycznych
 - d) zajęć alternatywnych
2. Decyzję w sprawie zwolnienia z zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku ucznia i jego rodziców lub pełnoletniego ucznia i odpowiednio: orzeczenia lub opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.
3. Na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców lub na pisemną prośbę pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły może zezwolić na realizację nauki poza szkołą:
 - a) języka obcego, zwłaszcza, jeżeli w szkole nie prowadzi się nauki tego języka. Ocena z realizacji tego przedmiotu wystawiana w drodze komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego. Komisję powołuje dyrektor szkoły, w jej skład wchodzi: przedstawiciel dyrektora szkoły, nauczyciel opiekun oraz posiadający odpowiednie uprawnienia nauczyciel tego języka. Koszty związane z uczestnictwem w komisji nauczyciela spoza szkoły ponosi zdający lub jego rodzice.
 - b) zajęć alternatywnych w zakresie uzyskiwania umiejętności poświadczonych dokumentem formalnym np. (prawo jazdy /), kurs układania kwiatów, kurs ratownika WOPR, kurs instruktora TKKF, kurs języka obcego innego niż wykładany w szkole itp. – odbycie jednego kursu może zastąpić realizację 2 modułów zajęć alternatywnych. Zaliczenie zajęć następuje po okazaniu odpowiedniego dokumentu.
4. Uczeń SLO „ALA” realizujący kształcenie artystyczne poza szkołą (np. w szkole muzycznej) na pisemny wniosek ucznia za zgodą rodziców (lub prawnych opiekunów) może być zwolniony (decyzją dyrektora) z przedmiotów artystycznych w „ALA” – zaliczenie odpowiedniej ilości modułów otrzymuje po udokumentowaniu pozytywnych wyników realizacji kształcenia artystycznego o którym mowa powyżej,
5. Uczeń przyjęty do liceum ogólnokształcącego do klasy programowo wyższej niż pierwsza, realizuje zajęcia artystyczne objęte szkolnym planem nauki, na poziomie odpowiednim do posiadanej wiedzy i umiejętności w tym zakresie, z realizacji występującej różnicy programowej jest zwolniony, z przedmiotów artystycznych i alternatywnych objętych zindywidualizowanym planem nauki w wymiarze odpowiadającym latom niższym jest zwolniony.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z określonego przedmiotu, zamiast oceny, należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce - „zwolniony”.

§ 14.

Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.

Ocena z zachowania

§ 15.

1. Ocena z zachowania jest:
 - a) refleksją ucznia i jego opiekuna nad odpowiedzialnością ucznia za realizację planów swojego rozwoju intelektualnego, artystycznego i postawy moralnej;
 - b) oceną realizacji zadań przyjętych przez ucznia w wyniku wyboru SLO „ALA” jako własnej drogi edukacyjnej
2. Przy ocenianiu szczególną uwagę zwraca się na pracę ucznia nad: kształtowaniem własnego człowieczeństwa, własną aktywnością artystyczną, kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie społeczności szkolnej oraz terminowość realizacji podjętych zobowiązań.
3. Odzwierciedleniem tej pracy jest karta „Twórcze zmagania z sobą”.
4. Stosuje się następujące oceny z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Oceną o wymowie neutralnej jest ocena dobra, otrzymują ją uczniowie, którzy przestrzegają wyznaczonych terminów, wykazują umiarkowane zaangażowanie w życie szkoły oraz nie naruszają zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocenę wyższą od dobrej otrzymuje uczeń wywiązujący się ze wszystkich zobowiązań szkolnych, zaangażowany w rozwój własnej drogi edukacyjnej i artystycznej oraz w życie społeczności szkolnej, a także działalność o charakterze wolontariatu.
7. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie dotrzymuje terminów, nie wykazuje zaangażowania w życie szkoły oraz nie narusza zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń notorycznie nie dotrzymujący terminów oraz wykazujący brak odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem .
9. Ocenę naganna otrzymuje uczeń notorycznie nie dotrzymujący terminów, wykazujący brak odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem, przy tym naruszający zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne.

Ocenianie wiedzy i umiejętności; egzamin promocyjny.

§ 16.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia może być dokonywane systematycznie, w różnych formach w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny podlegają ochronie na mocy ustawy o ochronie danych osobowych. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. W procesie oceniania nauczyciel ustalając stopień, uwzględnia samoocenę ucznia i uzasadnia swoje stanowisko. Sprawdzone, ocenione i zrecenzowane pisemne prace kontrolne, uczeń otrzymuje do wglądu.
4. Poddanie się ocenie wynika z woli ucznia. Ocenianie przeprowadzane jest w czasie przeznaczonym na konsultacje, z wyjątkiem prac pisemnych.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ma na celu :
 - a) sprawdzenie przez ucznia z pomocą nauczycieli stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz osiągnięć i braków w tym zakresie,
 - b) wdrażanie ucznia do samokontroli, samooceny oraz samodzielnej i systematycznej pracy,
 - d) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,

- e) podsumowanie wiadomości i umiejętności ucznia oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez niego materiału programowego przewidzianego modulem.

§ 17.

1. Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programami nauczania ocenia się według podanej niżej skali oraz wg kryteriów określonych w §18 .

stopień słownie	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

3. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- częstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej na bieżąco części programu nauczania,
- klasyfikacyjne semestralne (końcoworoczne) – określające osiągnięty przez ucznia ogólny poziom wiadomości i umiejętności w wyniku realizacji materiału programowego określonego modulem danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych)
- końcowe - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia osiągnięty w wyniku realizacji całości materiału programowego z przedmiotu.

4. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

5. Zachowanie ucznia na zajęciach, jak również ogólny poziom grupy zajęciowej, nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

6. Oceny częściowe powinny być uwidocznione w semestralnej karcie realizacji programu ucznia (karty programu i ocen).

§18.

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tego semestru lub
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi

- zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

§ 19.

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych zawartych w §18 oraz szczegółowych wynikających specyfiki przedmiotu (zakres wymagań) uwzględniając samoocenę ucznia.
2. Oceny cząstkowe i wystawioną na ich podstawie ocenę semestralną wpisuje się do odpowiedniej *semestralnej karty realizacji programu*. Na podstawie przedłożonej *karty realizacji programu* - komisja egzaminu klasyfikacyjnego dokonuje wpisu (przeniesienia) oceny do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania programowe i zasady oceniania z przedmiotów ogólnokształcących wobec słuchacza, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (dysleksję, dysortografię, dysgrafię, dyskalkulię itp.), na podstawie pisemnej opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

Okresowe klasyfikowanie uczniów

§ 20.

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania ustala się na koniec semestru w trybie egzaminu klasyfikacyjnego z uwzględnieniem zapisu w §19 ust.2.
2. egzamin klasyfikacyjny może mieć formę egzaminu pisemnego, ustnego, praktycznego lub dwóch z tych form łącznie. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o tym ucznia.
3. prace pisemne z egzaminu klasyfikacyjnego archiwizuje się przez jeden semestr.
4. Do przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - jako przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - jako egzaminator - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,

5. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, odnotowując skład komisji, datę egzaminu, zakres materiału (moduł), imię i nazwisko ucznia oraz ocenę ustaloną w jego wyniku. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen i jest razem z nim przechowywany.

6. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor szkoły.

§ 21.

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia, z zajęć artystycznych objętych szkolnym planem nauczania, ustala się na koniec semestru w formie egzaminu promocyjnego, który jest szczególną formą egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Do przeprowadzania egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - jako przewodniczący - dyrektor, wicedyrektor lub opiekun artystyczny szkoły,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
4. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół tak jak z egzaminu klasyfikacyjnego,
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego w formie egzaminu promocyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

Promowanie uczniów

§ 22.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji uczniów i obejmuje:

- a) podjęcie uchwały o promowaniu do klasy programowo wyższej,
- b) podjęcie uchwały o ukończeniu szkoły,

2. Dokumentem pomocniczym w procesie udzielania promocji jest karta: *wniosek o promowanie w „ALA”* – dokument ten przygotowujący jest przez nauczyciela – opiekuna i stanowi załącznik do arkusza ocen, z którym jest przechowywany.

§ 23.

Promowany do klasy programowo wyższej jest uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 24.

Uczeń ukończył szkołę, jeżeli uzyskał oceny końcowe ze wszystkich zajęć edukacyjnych, objętych szkolnym planem nauczania ucznia, wyższe od oceny niedostatecznej,

§ 25.

1. Jeżeli uczeń na koniec roku szkolnego nie otrzymał promocji, materiał programowy z zajęć edukacyjnych, z których uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne (końcoworoczne) wyższe od oceny niedostatecznej, pozostaje zaliczony.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji, a zrealizował materiał programowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących lub kierunkowych **artystycznych** objętych szkolnym planem nauki uzyskując ocenę promującą, może zwrócić się do dyrektora szkoły o zezwolenie na warunkowe uczestnictwo w zajęciach z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej. Udzielenie zgody uwarunkowane jest zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

§ 26.

W arkuszu ocen ucznia odnotowuje się:

- ocenę z zachowania
- egzaminy klasyfikacyjne z wyszczególnieniem: rodzaju zajęć edukacyjnych oraz zakresu materiału (modułu),

- frekwencję na zajęciach edukacyjnych objętych szkolnym planem nauki, wyrażoną w procentach.
- adnotację o uchwale Rady Pedagogicznej (data posiedzenia) o udzieleniu lub nieudzieleniu promocji,
- wpisów dokonuje nauczyciel opiekun.

Egzamin dyplomowy

§ 27.

1. Egzamin dyplomowy w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym:
 - a) **egzamin dyplomowy w SLO „ALA” nie jest egzaminem obowiązkowym**
 - b) do zdawania egzaminu dyplomowego ma prawo uczeń, który osiągnął wiedzę i umiejętności w realizowanych w SLO „ALA” zajęciach artystycznych, objętych szkolnym planem nauki, na poziomie ukończenia piątego semestru,
 - c) egzamin przeprowadza komisja szkolna powoływana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi: przewodniczący – przedstawiciel dyrekcji szkoły oraz dwaj członkowie jednym z nich jest promotor pracy dyplomowej.
2. Egzamin składa się z:
 - a) oceny prezentacji artystycznej lub oceny pracy teoretycznej (w formie oprawionej książki, lub płyty CD, DVD) na uzgodniony temat.
 - b) oceny obrony pracy dyplomowej czyli ustnego przedstawienia Komisji zadania dyplomowego oraz udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące procesów –twórczego i technologicznego
3. Tematy dla realizacji egzaminu dyplomowego przygotowuje promotor pracy dyplomowej. Temat pracy dyplomowej uczeń powinien otrzymać cztery miesiące przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Obrona pracy dyplomowej udokumentowana zostaje w sposób odrębny od świadectwa ukończenia szkoły „Dyplomem” wydanym przez SLO „ALA”. Dyplom ten potwierdza uzyskane umiejętności, nie posiada jednak znaczenia dyplomu stwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Egzamin maturalny

§ 28.

1. Egzamin maturalny w SLO „ALA” przeprowadzany jest zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Postanowienia końcowe WROKPoPE w „ALA”

§ 29.

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację potwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - a) księgę uczniów
 - b) dziennik klasy (MEN-I/3) – w dzienniku odnotowuje się:
 - listę uczniów realizujących naukę na w danej klasie,
 - dane osobowe uczniów
 - adnotacje o promowaniu w ciągu roku szkolnego,
 - zestaw programów realizowanych w szkole,
 - frekwencję na zajęciach objętych szkolnym planem nauki wyrażoną w %,
 - ocenę z zachowania,

- informację o odnotowywaniu tematów zajęć i frekwencji w odpowiednich dziennikach zajęć grupowych,
 - załącznik - *PLAN PRACY w SEMESTRZE* - określający przyjęte do realizacji przedmioty i ich zakres programowy - każdego z wpisanych do dziennika uczniów. Załącznik, któremu nadaje się numer wg klucza:
nr w dzienniku/klasa(cyfrą rzymską)/szkoła(skrótem)/rok nauki/semestr (a-zimowy, b-letni) - przechowywany jest w teczce osobowej ucznia,
- c) dzienniki zajęć(MEN-03-14-I/6) – w dzienniku odnotowuje się:
- listę uczniów uczestniczących w zajęciach z adnotacją określającą rok nauki,
 - program wg jakiego realizowane są zajęcia,
 - modułowy rozkład materiału,
 - frekwencję na zajęciach,
 - plan zajęć,
 - datę realizacji zajęć,
 - tematy zrealizowanych zajęć,
 - obecność uczniów uczestniczących w konsultacjach,
 - plan konsultacji
 - datę realizacji konsultacji
 - zadania jakie były zrealizowane w trakcie zajęć
- d) arkusze ocen z załącznikami
- protokoły egzaminów klasyfikacyjnych
 - wnioski o promowanie
- e) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej zawierające uchwały o potwierdzeniu wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów.
2. Okres przechowywania tych dokumentów oraz ich wzory, a także wzory świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.
 3. Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji semestralnej należy odnotować w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
 4. Świadectwo promocyjne szkoła wydaje na koniec roku szkolnego na pisemny wniosek rodzica lub ucznia. Śródrocznych świadectw promocyjnych nie wystawia się.
 5. Oceny z przeprowadzonych zajęć i egzaminów klasyfikacyjnych wpisują pismem ręcznym w karcie i protokole egzaminu klasyfikacyjnego odpowiednio nauczyciele i egzaminatorzy tych zajęć, a w arkuszach ocen - oceny wpisuje opiekun.
 6. Pomyłka w arkuszach ocen ucznia musi być sprostowana przez nauczyciela wpisującego ocenę, potwierdzona jego własnoręcznym podpisem oraz opatrzoną parafą dyrektora szkoły z małą pieczęcią urzędową.

V. Finansowanie i majątek szkoły.

§31.

1. Szkoła działa w oparciu o zasadę samofinansowania się.
2. Działalność szkoły finansowana jest ze środków uzyskanych z:
 - a) wpisowego, (które po uiszczeniu nie podlega zwrotowi nawet w razie nie podjęcia nauki) oraz czesnego,
 - b) dotacji ustawowych, darowizn i innych subwencji,
 - c) środków wypracowanych na rzecz szkoły w wyniku działań podjętych przez uczniów, ich rodziców lub nauczycieli.
 - d) innych źródeł.
3. Wysokość czesnego ustala Zarząd TEO, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
4. Czesne opłacane jest przez 12 miesięcy w roku, począwszy od września pierwszego roku nauki do czerwca ostatniej klasy.
5. Majątek SLO „ALA” w Częstochowie stanowi wyodrębnioną część majątku TEO.

6. Środki finansowe SLO „ALA” w Częstochowie są gromadzone na koncie tejże szkoły.
7. Szkoła w Częstochowie prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Postanowienia końcowe.

§32.

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia i wymagają akceptacji Autora szkoły.
2. Likwidacja szkoły wymaga zgody Autora, Zarządu Towarzystwa Edukacji Otwartej i musi być skonsultowana ze wszystkimi organami szkoły.
3. O likwidacji szkoły z końcem roku szkolnego Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej powiadamia rodziców, uczniów, odpowiednie władze oświatowe oraz gminę, na terenie, której jest położona szkoła, na 6 miesięcy przed zamierzonym terminem likwidacji.

VII. Objasnienia

Ilekróć w statucie mowa o:

- TEO - rozumiemy przez to Towarzystwo Edukacji Otwartej,
- SLO „ALA” – rozumiemy przez to Społeczne Liceum Ogólnokształcące – Autorskie Liceum Artystyczne „ALA”
- Autorze – rozumiemy przez to osobę Mariusza Budzyńskiego.
- Twórcach – rozumiemy przez to osoby Zofii Gralak i Doroty Wojciechowskiej
- module – rozumiemy przez to zakres materiału przedmiotowego przeznaczony do realizacji w ciągu jednego semestru

VIII. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.